

# COMUNE DI MARTIRANO

## PROVINCIA DI CATANZARO

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARTIVA PER LA PROGRESSIONE FRA LE DIVERSE CATEGORIE RISERVATA AL SOLO PERSONALE DI RUOLO E FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA C1 A TEMPO INDETERMINATO PART.TIME 70%. - Programma fabbisogno delibera n. 40/2022 -.**

### **II RESPONSABILE DEL SETTORE –SERVIZIO PERSONALE**

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;  
VISTO il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;  
VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;  
VISTA la Legge n. 68 del 12/03/1999;  
VISTO il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;  
VISTA la Legge n. 125 del 10/4/1991 ed il D.Lgs. n. 216 del 9/7/2003 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;  
VISTO il D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;  
VISTO il C.C.N.L. 31/3/1999 – 1/4/1999 del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale; nonché visti i successivi CCNL;  
Visto il CCNL, comparto funzioni locali del 21/05/2018, triennio 2016/18;  
VISTO il Decreto Legge n. 80/2021, nel testo convertito in Legge n. 113/2021, e segnatamente l'art. 3, comma 1, che ha novellato l'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001;  
VISTO, nello specifico, il regolamento interno per la disciplina delle progressioni verticali fra le categorie professionali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 06/09/2022;  
RICHIAMATA la deliberazione n. 40 del 28/06/2022 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2022 – 2024, e la conseguente rideterminazione della dotazione organica del Comune di Martirano, stabilendo per l'anno 2022 l'assunzione tramite progressione verticale ai sensi dell'art. 52, c., 1, bis del D.lgs. n. 165/01 di n.1 istruttore di vigilanza part. time 70% Categ. C1;  
RILEVATO che si rende necessario bandire una procedura comparativa interna per la copertura del posto in oggetto;  
In esecuzione di propria determinazione n. 28 del 04/10/2022 di approvazione del bando di procedura comparativa in oggetto;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto presso il Comune di Martirano una selezione comparativa interna per la progressione fra le diverse categorie, finalizzata all'assunzione di N° 1 istruttore di vigilanza a tempo indeterminato, part. time 70%, Categ. C1;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura di valutazione comparativa sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento interno dell'ente sopra citato e per quanto non espressamente previsto, dalla legge e dalla normativa regolamentare interna.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali vigenti, dal regolamento interno del Comune sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto a concorso viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C – pos. economica C1) del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, all'assegno per il nucleo familiare, se e nella misura spettante, e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale e previsti dalla contrattazione integrativa decentrata vigente all'atto dell'assunzione.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

## REQUISITI

Per essere ammessi alla selezione verticale, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego specifico, ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) essere personale dipendente interno al Comune a seguito di assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, appartenente alla categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto oggetto di selezione, con un'anzianità minima di 36 mesi nella detta categoria immediatamente inferiore, che non abbiano riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e siano in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;
- h) titolo di studio per la categoria "C": diploma di scuola secondaria superiore; .

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva nonché la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora istaurato.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione comparativa, redatta in carta semplice, con firma autografa a pena di esclusione, deve essere compilata e completata in ogni sua parte, utilizzando **il fac-simile allegato** (parte integrante del bando), indirizzata al Sindaco del Comune di Martirano, e dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune;

Dovrà essere allegata alla domanda copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio del Comune di Martirano (CZ) **SCADENZA BANDO 04/11/2022**

Le buste contenenti la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione alla selezione devono contenere sulla facciata l'indicazione "domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di N° 1 istruttore di vigilanza a tempo indeterminato, part. time 70%, Categ. C1"; Il bando integrale della procedura selettiva con allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili anche sul sito internet del Comune nell'apposita sezione - Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

## CONTENUTO DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno contenere le seguenti dichiarazioni rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante alla selezione:

- a) indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- b) le proprie generalità complete: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio fiscale ed eventuale recapito per le comunicazioni riguardanti il concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

- h) di essere dipendente del Comune di Martirano dal \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso il Servizio \_\_\_\_\_;
- i) di essere fisicamente idonei al servizio e di non avere imperfezioni fisiche o difetti che possono limitare lo svolgimento del servizio;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito (per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con il titolo richiesto dal presente bando);
- m) eventuale possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati, come da regolamento comunale interno sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- n) il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo E-mail ai fini della tempestività di inoltro di eventuali comunicazioni;
- o) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore al momento della nomina;
- La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa a pena di esclusione.

### **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae;
- titolo di studio richiesto con le indicazioni della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato. Il possesso di tale titolo può essere sostituito da una autodichiarazione del concorrente e sotto la propria responsabilità, ai sensi di legge;
- tutti i titoli e le certificazioni in ordine al possesso delle competenze professionali ritenuti utili per la valutazione, per come richiesti dal Regolamento del Comune in particolare nella parte in ordine alla "metodologia e criteri di valutazione" e "formazione della graduatoria di merito";
- ogni altro titolo o autocertificazione in sostituzione dello stesso che il concorrente ritenga utile presentare;
- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le norme dal regolamento per la disciplina delle progressioni verticali di personale dipendente del Comune di Martirano.

Viene fatto espresso rinvio a quanto stabilito dal regolamento interno per la disciplina delle progressioni verticali.

### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore – servizio personale provvede al preliminare esame istruttorio in ordine all'ammissibilità delle domande pervenute; l'attestazione di detta istruttoria sarà portata alla Commissione Giudicatrice per ogni esame e valutazione di competenza.

E' prevista l'esclusione dal concorso per:

- mancata sottoscrizione;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito;
- presentazione della domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di concorso;

L'eventuale esclusione dal concorso, debitamente motivata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, verrà comunicata ai candidati a mezzo raccomandata.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE: VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

Per i criteri di valutazione, con riguardo alla metodologia di valutazione dei titoli di studio e professionali nonché valutazione dei requisiti attitudinali e successiva formazione della graduatoria di merito, si rinvia a quanto nello specifico contenuto e disposto dal regolamento interno approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 06/09/2022.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato in base alla somma dei punteggi assegnati per i titoli di studio e professionali e quelli conseguiti nel colloquio.

E' previsto l'esperimento di un colloquio integrativo esclusivamente di tipo motivazionale, volto a verificare la sussistenza dei requisiti attitudinali, l'idoneità e capacità professionali propri del posto da ricoprire.

**L'espletamento del colloquio motivazionale è fissato per il giorno 10/11/2022 salvo diversa comunicazione di preavviso.**

Esperito il colloquio motivazionale, la Commissione attribuirà al/ai candidati la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i titoli di studio e professionali e quelli conseguiti nel colloquio. La votazione minima richiesta è fissata in punti 60 su un massimo di cento punti, derivante dalla somma complessiva del punteggio per titoli (A-G) e del punteggio per requisiti attitudinali, colloquio (H), giusta quanto contenuto nel Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 48/2022;

**NOMINA VINCITORE**

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei punti ottenuto per la valutazione dei titoli di studio e professionali con quelli conseguiti nel colloquio motivazionale, per come sopra.

L'approvazione dell'esito della procedura comparativa e la nomina del/la vincitore/trice saranno oggetto di determinazione del Responsabile del Settore – servizio personale.

**ASSUNZIONE SERVIZIO**

Con il/la vincitore/trice della selezione verrà instaurato un “Rapporto di lavoro a tempo indeterminato” ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali mediante stipula di “Contratto individuale di lavoro”.

E' previsto il superamento di un periodo di prova ex art. 20 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018.

L'esonero dal periodo di prova può essere disposto con il consenso del dipendente ex art. 20, comma 2, del citato Contratto Nazionale di comparto.

**RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nello specifico a quanto stabilito nel regolamento interno per la disciplina delle progressioni verticali, approvato in virtù di quanto dispone il D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, ed alle Leggi attualmente in vigore in materia di personale e accesso agli impieghi.

**TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Martirano, il termine per la conclusione della procedura comparativa è fissato in giorni sessanta, fatta salva proroga motivata.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione verticale o di riapirla, ovvero di revocare la procedura già bandita.

**TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Codice UE n. 976/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione comparativa per la progressione fra le diverse categorie e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

**INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni inerenti la presente procedura, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Settore servizio personale (Tel. 0968-99040 - E MAIL: [ragioneria@comune.martirano.cz.it](mailto:ragioneria@comune.martirano.cz.it)

E' possibile inoltre reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: [www.comune.martirano.cz.it](http://www.comune.martirano.cz.it) su Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

**ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Settore – servizio del personale Sig.ra Lina Grazia Pugliano – Servizio Personale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE - SERVIZIO PERSONALE**  
**Lina Grazia Pugliano**