

COMUNE DI MARTIRANO

PROV. DI CATANZARO

Tel. 0968/99040 – Fax 0968/99791
e-mail comunedimartirano@libero.

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA DEL COMUNE DI MARTIRANO

IL SINDACO

RENDE NOTO CHE

in attuazione di quanto disposto dalla deliberazione **Giunta Comunale n 07 del 02/03/2023**, il Comune di MARTIRANO intende avviare una procedura pubblica di selezione mediante valutazione di *curriculum* e eventuale colloquio per la nomina del Nucleo di Valutazione dell'Ente, in composizione monocratica, con compiti e funzioni di cui al D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i. e di cui all'art. 8 del Regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, tramite conferimento di incarico professionale.

1. INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE

Il componente unico del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 267/00 (Giunta, Consiglio, Sindaco) o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile, nonché le cause ostative al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso indicate dal paragrafo 3.5 della deliberazione Civit n. 12/2013 e s.m. e i. riguardanti coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione Comunale di Martirano nel triennio precedente la nomina;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di Martirano;
- si trovino, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Martirano, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

COMUNE DI MARTIRANO
Protocollo N. 0000777/2023 del 02/03/2023

- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Comunale di Martirano;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale di Martirano;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'Amministrazione Comunale di Martirano, o con il Sindaco o con componenti la Giunta Comunale;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV/nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso l'Amministrazione Comunale di Martirano;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente selezione ed all'eventuale instaurazione del rapporto professionale, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica, magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in scienze economiche, statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale;
- adeguate esperienze, costituita da un'esperienza di almeno tre anni, anche presso aziende private, nei seguenti campi:
 - management;
 - pianificazione e controllo di gestione;
 - revisione contabile di enti locali;
 - organizzazione e gestione del personale;
 - misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
 - campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012;
- adeguate capacità, o competenze specifiche (complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative, quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione).
- Costituisce requisito preferenziale l'aver già ricoperto questo ruolo in altre Pubbliche Amministrazioni (esperienza debitamente comprovata).

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A);

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato *curriculum* formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, il grado di conoscenza della lingua straniera conosciuta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 2, quanto segue:

1. cognome e nome;

2. il luogo e la data di nascita e codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
5. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni della presente procedura selettiva;
6. l'insussistenza di tutte le situazioni di incompatibilità o delle cause ostative indicate al precedente punto n. 1.
7. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al D.Lgs. n. 196/03.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omissi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione, entro e non oltre giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Martirano entro la data di scadenza del bando;
- invio a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza, al seguente indirizzo: Comune di Martirano - Piazza Vescovado snc – 88040 – Martirano (CZ). Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente. (Le buste contenenti le domande devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione: “*Contiene domanda di selezione per la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione*” ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail e/o fax);
- invio tramite pec all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Martirano: **segreteria.martirano@asmepec.it** in tal caso si precisa che non è consentita la trasmissione della domanda attraverso una casella di posta elettronica ordinaria, ma solo attraverso una casella PEC, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 182/2005 e s.m.i recante il “Codice dell'Amministrazione digitale”). Nell'oggetto della Pec deve essere riportata la suddetta dicitura “*Domanda di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Martirano*”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

5. OGGETTO DELL'INCARICO.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa il contenuto di quanto formerà oggetto dell'incarico professionale comporterà che il soggetto selezionato svolga i seguenti compiti ed attività:

- a) Effettuazione e proposta all'Amministrazione comunale della valutazione annuale dei Responsabili dei Servizi accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- b) Supporto al Sindaco nella valutazione annuale del Segretario comunale, secondo la metodologia di valutazione delle prestazioni adottata presso l'Ente;
- c) Sottoposizione all'approvazione della Giunta Comunale delle metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- d) Verifica dell'adozione e dell'attuazione del sistema di valutazione permanente inerente al personale e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/00;

- e) Validazione a preventivo degli obiettivi di PEG - PDO;
- f) Garanzia della correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) Promozione ed attestazione circa l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) Comunicazione tempestiva circa le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- i) Collaborazione con l'Amministrazione, il Segretario comunale e con i Responsabili dei Servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- j) Espressione del parere obbligatorio sul codice di comportamento che l'amministrazione adotta ai sensi dell'art. 54, c. 5, D. Lgs. n. 165/2001.
- k) Verifica la coerenza tra gli obiettivi contenuti nel PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) con quelli previsti nel piano delle performance e/o nel programma degli obiettivi;
- l) Proposta adeguamento sistema valutazione dell'Ente.
- m) Verifica Piao.

Oltre a quanto sopra, competerà al Nucleo di valutazione ogni altro compito e funzione ad esso attribuito dalla legge o dai regolamenti adottati dal Comune di Martirano.

6. VALUTAZIONE CURRICULA, EVENTUALE COLLOQUIO E NOMINA.

L'incarico sarà conferito con atto del sindaco al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata a seguito di valutazione dei *curricula* professionali degli aspiranti, nonché, laddove ritenuto necessario, a seguito di colloqui individuali.

Non si procederà pertanto alla formazione di graduatorie, né all'attribuzione di punteggi.

Nella valutazione delle candidature il Sindaco tiene conto della specifica professionalità ed esperienza maturata dal candidato nelle materie oggetto del presente avviso, delle condizioni economiche proposte nonché delle eventuali prestazioni od attività aggiuntive offerte.

Ogni comunicazione inerente la presente selezione verrà pubblicata sul sito internet del comune alla voce "Amministrazione trasparente" e in Albo online, nella sezione Avvisi.

7. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.

Al componente unico del Nucleo di valutazione è riconosciuto un compenso annuo lordo di € 1.300,00 annui comprensivo di tutti gli oneri fiscali. E' previsto, altresì, il rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate nell'importo annuo massimo di euro 200,00. Gli importi sopra indicati potranno essere rideterminati con decreto sindacale secondo e disposizioni di legge che saranno nel tempo vigenti, comunque in misura non superiore al compenso stabilito per il revisore unico dei conti.

8. MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico ha natura di prestazione professionale di lavoro autonomo, di durata non inferiore ad un anno e non superiore a tre anni, rinnovabile per una sola volta.

Il candidato individuato a seguito della selezione dovrà comunque garantire un adeguato numero di presenze presso la sede del Comune di Martirano non inferiore comunque al numero di sei in ragione di anno.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, 1° c., del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

10. DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso verrà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente e sulla specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.



IL SINDACO
Francesco Bartolotta

ALLEGATO A

Al Comune di

Via/Piazza n.

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
Prov. _____, il _____, C.F. _____, residente a _____,
Prov. _____, CAP. _____,
via _____, n. _____, tel. _____,
cell. _____, e-mail _____,
fax _____, eventuale domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni
relative alla procedura, se diverso dall'indirizzo di residenza: Comune _____,
Prov. _____, CAP. _____, via _____, n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 8/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

(barrare le caselle/riempire gli spazi lasciati in bianco; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita)

di essere cittadino italiano; (oppure di appartenere al seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (_____) (oppure di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi: _____);

di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto dal bando:

Diploma di Laurea o Laurea specialistica in _____ conseguito con il voto di _____ in data _____ presso l'Università di _____;

di avere le competenze richieste come da curriculum formativo – professionale allegato;

di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;

di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

_____ li _____

Firma

Allega alla domanda:

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

curriculum formativo – professionale, datato e firmato, che riporta in particolare il proprio percorso di studi, formativo e professionale, secondo quanto richiesto dall'avviso