

# COMUNE DI MARTIRANO

Provincia di Catanzaro

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 4 /Reg. Servizio	<b>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<b>COPIA</b>
Data: 28.03.2023		

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2022. PARIFICAZIONE.</b>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

**Premesso che:**

- con decreto del Sindaco n. 1 in data 01.02.2022, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Finanziario;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 18.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Bilancio di previsione 2022/2024, approvato secondo lo schema di cui al D.Lgs. 118/2011;

**Richiamati** l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

**Tenuto conto** che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2022 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. 194/96;

**Preso atto** che il Tesoriere – Credito Cooperativo Centro Calabria Filiale di Lamezia Terme – ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Accertata** la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili interni ed esterni con le scritture contabili dell'ente;

**Accertata** la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati dal tesoriere nell'anno 2022 con le risultanze del conto del bilancio e la coincidenza del Fondo di cassa al 31.12.2022 del Tesoriere con quello dell'Ente;

**Preso atto**, altresì, che ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
CREDITO COOPERATIVO CENTRO CALABRIA	AFFIDAMENTO	SERVIZIO TESORERIA Periodo 01/1/2022-31/12/2022
AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONI	AFFIDAMENTO	RISCOSSIONE RUOLI

**Vista** la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

**Accertata** la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

**Visto** il decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

Ritenuta la propria competenza

## DETERMINA

- 1) di prendere atto che gli agenti contabili di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2022 redatto su modelli conformi a quello approvato con D.P.R. n. 194/96:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
CREDITO COOPERATIVO CENTRO CALABRIA	AFFIDAMENTO	SERVIZIO TESORERIA Periodo 01/01/2021-31/12/2021
AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONI	AFFIDAMENTO	RISCOSSIONE RUOLI

- 2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;
- 3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
- 4) di prendere atto, che il Tesoriere - Credito Cooperativo Centro Calabria con sede in Cropani ha reso il conto della gestione per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, ai sensi dell'art.226 del D.Lgs.267/2000;
- 5) di parificare, il saldo cassa del Tesoriere - Credito Cooperativo Centro Calabria con sede in Cropani (CZ) per il periodo 01/01/2021 al 31/12/2021;

- 6) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 9) dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune per 15 giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione.

Il responsabile del servizio finanziario  
F.to Rag. Lina grazia Pugliano

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**

Si attesta, ai sensi dell'art.147 bis, c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data 28.03.2023

Il Responsabile del Servizio finanziario

F.to Rag. Lina Grazia Pugliano

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

Il Responsabile del servizio finanziario

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA /SPESA**

Ai sensi dell'artt. 147 bis del D.lgs. n. 267/00 e s.m.i, si attesta la regolarità contabile e si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 e art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la copertura finanziaria dell'atto in oggetto sui seguenti capitoli:

<b>Impegno</b>	<b>Importo</b>	<b>U.E.B. /Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>

Gli impegni contabili sono registrati in corrispondenza dei capitoli sopra descritti

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI CONTABILI E FISCALI (ART. 184, COMMA 4, DEL D.LGS N. 267/00)**

Ai sensi dell'art. 184, c. 4, del Tuel, si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto.

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente determinazione è stata affissa a questo Albo pretorio on line e per quindici giorni consecutivi dal 04.05.2023, in analogia a quanto prescritto per le deliberazioni dall'art.124, comma 1, del Decreto Legislativo n.267/2000.

Data 04.05.2023

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to Lina Grazia Pugliano

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993