

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

NAPOLI ISA
Nata a COSENZA il 26/11/1969

INFORMAZIONI PERSONALI

TITOLI DI SERVIZIO ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/7/1996 – 30/11/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CROTONE
- Tipo di azienda o settore 1° classificato graduatoria corso – concorso a n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Capo Ragioniere
- Tipo di impiego Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore contabile – capo ragioniere – ex 7^a qualifica funzionale full-time
Responsabile Area 2 "Ragioneria – personale – economato - tributi" - predisposizione bilancio preventivo, consuntivo e variazioni, firma mandati e reversali, responsabile gare, provveditorato ed economato, stipendi, pensioni, contributi, tributi camerali, accertamenti, ruoli e sgravi.
- Date (da – a) 01/12/1998 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI RENDE
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo – contabile cat. D posizione economica - D5 - full time –

da febbraio 2011 al 10 dicembre 2014 titolare posizione organizzativa Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico ed economico del Personale)

11/12/2014 al 31/12/2016

COMUNE DI RENDE

INCARICO DIRIGENZIALE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA EX ART. 110, COMMA 2, D. LGS. 267/2000

Decreto sindacale n. 15 del 10 Dicembre 2014 di affidamento incarico di Direzione e Responsabilità dell'Unità di Progetto denominata "Organizzazione e Regolamentazione" e direzione e responsabilità ad interim dei settori "Organizzazione Risorse Umane e Sviluppo Socio Economico" e "Polizia Municipale-Servizi Demografici"

Decreto prot. n. 18 del 03 Febbraio 2015 del registro dei provvedimenti del Sindaco Avv. Marcello Manna, con il quale è stato affidato alla Dott.ssa Isa Napoli l'incarico di Direzione e Responsabilità dell'Unità di progetto denominata "Organizzazione e Regolamentazione" e responsabilità ad interim dei Settori "Affari Generali, Risorse Umane, Sistema Informativo-Informatico" e "Servizi al Cittadino" (SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI);

Decreto Sindacale n. 32 del 2 dicembre 2015, prot. n. 43642, di affidamento incarico di Direzione e responsabilità dell'Unità di progetto denominata "Organizzazione e regolamentazione" e direzione e responsabilità ad interim dei Settori "Affari Generali – Risorse Umane- Sistema Informativo- Informatico" e "Servizi al Cittadino".

Dal 22 FEBBRAIO 2017 al 31 MARZO 2017

Titolare posizione organizzativa Servizio Risorse Umane

Dal 1 AGOSTO 2017 al 31/12/2017 Titolare Posizione Organizzativa Servizi Demografici ed Elettorali

- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 1998 a marzo 2007 assegnazione presso Settore Personale Comune di Rende: Conferimento specifica responsabilità in materia di: Trattamento giuridico ed economico del personale di ruolo (dirigenza e comparto) – Collaboratori - consulenti. Concorsi e selezioni. Contrattazione decentrata. Amministrazione generale.

Da aprile 2007 a Marzo 2010 assegnazione al settore Urbanistica con compiti di specifica responsabilità di supporto amministrativo al settore, rendicontazione progetti fondi comunitari, accesso agli atti, predisposizione ordinanze,

Da Aprile 2010 a settembre 2010 assegnazione al settore Il "Amministrazione generale, servizio statistico, programmazione comunitaria, supporto al controllo strategico e di gestione" con compiti di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività del settore nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento alla normativa attinente ai procedimenti di competenza del settore.

Dal 23 settembre 2010 trasferimento al Settore Gestione Risorse Umane con conferimento dal 14 febbraio 2011 al 10 giugno 2014 e dal 21 luglio 2014 al 10/12/2014 dell'incarico di TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA " *Gestione Economica del Personale - Coordinamento e Controllo Aspetti Giuridico - Amministrativi*".

Nell'ambito di tale incarico la sottoscritta è stata responsabile di procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti afferenti il trattamento fondamentale ed accessorio dei dipendenti dell'ente (inclusi segretario e dirigenti), pensioni, contrattazione decentrata, lavoro straordinario, fondi ex art. 15 CCNL 1/4/99 ed ex art. 26 CCNL 23/12/1999, piano delle performance, dotazioni organiche e fabbisogni di personale, assunzioni di personale a tempo determinato, collaborazioni, processi di mobilità ed assunzioni legge 68/99. La sottoscritta ha altresì collaborato alla redazione e predisposizione del programma triennale sull'integrità e la trasparenza e sul piano anti corruzione dell'Ente.

TITOLI DI STUDIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1988 – 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FACOLTA' DI ECONOMIA CORSO DI LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI (Indirizzo Economico) VOTO DI LAUREA 105/110 IN DATA 21 LUGLIO 1994
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA
.	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA LICEO SCIENTIFICO "G.B. SCORZA" COSENZA VOTO 54/60 ANNO SCOLASTICO 1987/1988
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

TITOLI VARI

INCARICHI PROFESSIONALI CONFERITI DA ENTI PUBBLICI:

- incarico di Revisore Unico dei Conti Comune di Colosimi (CS) triennio delibera di c.c. n. 17 del 18/7/2009 fino al 31/8/2012
- incarico di segretario del nucleo di valutazione dei dirigenti del comune di Rende anni dal 31/12/1998 al 09/12/ 2005 (riferimento decreto sindacale di nomina n. 29237/1998);
- supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione da luglio 2014 (in corso);
- incarico di coordinamento segreteria organizzativa manifestazione "Settembre rendese" anni 2005 e 2006;
- componente segreteria organizzativa "Fiera dei cento comuni" Edizione anno 2003;
- coordinatore del 14 ° Censimento della popolazione dell'industria e servizi anno 2001;
- componente gruppo di lavoro per il Comune di Rende del Piano Sviluppo Urbano (P.S.U.) anni 2007, 2008, 2009;
- incarico per la predisposizione e redazione del piano pedagogico per la progettazione di un nido d'infanzia per il Comune di Rende. POR Calabria FESR 2007-2013 linea di intervento 4.2.1.1 - importo finanziato € 400.000,00 - anno 2009;
- componente piano strategico di marketing territoriale Cosenza – Rende e piano urbano della mobilità (P.U.M.) – APQ "accelerazione della spesa nelle aree urbane" riferimento delibera CIPE 20/2004. Obiettivo: finanziamento di interventi nelle città e nelle aree metropolitane del Mezzogiorno;
- Commissario ad acta su nomina della Prefettura di Cosenza;
- componente ufficio di coordinamento e gestione PIANI INTEGRATI DI SVILUPPO URBANO (P.I.S.U.) Rende programma operativo Regione Calabria FESR 2007-2013 - asse VIII.1 - Città e aree urbane (deliberazione di giunta regionale n°12/2010) finanziamento

di €. 14.809.000,00 compiti assegnati:

- a) predisposizione piano di gestione delle opere
- b) implementazione procedure atte a garantire la correttezza e la regolarità delle spese;
- c) azione di promozione dell'idea strategica del PISU.

ABILITAZIONI POST UNIVERSITARIE:

abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile conseguita c/o UNICAL nella 2^a sessione anno 2007.

Iscrizione nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della Giustizia con il numero 153196 G.U. 4^a serie speciale n. 97 del 12/12/2008.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:

Corso regionale della durata di 744 ore, anno formativo 1993/1994, con superamento esame finale con giudizio di "ottimo" conseguimento qualifica di operatore EDP ai sensi della L.R. n. 18/85;

- Patente europea del computer (ECDL) conseguita in data 18/6/2005;
- Master organizzato da Pubbliformez s.a.s. in "Tecniche di controllo e valutazione" tenutosi a Lamezia Terme nei giorni 13 /14 – 19/ 21 giugno 2001. Superamento esame finale con punteggio di 55/60

COMMISSIONI DI STUDIO E LAVORO

Componente commissione di gara per l'affidamento del servizio mensa scuole del territorio comunale rendese triennio 2012 - 2014 importo a base di gara € 451.260,00 annui oltre IVA;

componente commissione di gara per l'affidamento del servizio di vigilanza e videosorveglianza dei musei e delle biblioteche comunali di Rende. Importo a base di gara € 48.000,00 oltre IVA, durata triennale.

Iscritta nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance, ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 2 dicembre 2016, Fascia 1 al n. 806 a far data dal 28 febbraio 2017.

Ulteriori informazioni

SUL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- Componente commissione giudicatrice per la selezione di personale laureato e diplomato da assumere a tempo determinato Comune di Rende anno 2003 ;
- componente commissione giudicatrice per affidamento incarico esterno di esperto in informatica anno 2010 del Comune di Rende (Rif. determinazione dirigenziale n. 149/2010);
- componente commissione giudicatrice per affidamento incarico esterno di esperto in informatica anno 2011 del Comune di Rende (Rif. determinazione dirigenziale n. 529/2011);
- componente commissione giudicatrice per affidamento incarico esterno di esperto in comunicazione istituzionale anno 2010 del Comune di Rende (Rif. determinazione dirigenziale n. 139/2010);
- componente commissione giudicatrice per affidamento incarico esterno di esperto in comunicazione istituzionale anno 2011 del Comune di Rende (Rif. determinazione dirigenziale n. 376/2011);
- componente commissione giudicatrice per affidamento incarico esterno di n. 1 esperto senior e n. 2 esperti junior per il supporto allo svolgimento delle attività di programmazione, analisi costi/benefici e supporto specialistico per la predisposizione, il monitoraggio e la rendicontazione di progetti complessi ed intersettoriali, finanziabili da

enti nazionali, europei ed internazionali del Comune di Rende anno 2011 (Rif. determinazione dirigenziale n. 647/2011);

- componente commissione giudicatrice procedura di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico Cat. D presso il Comune di Rende, anno 2011;

- componente commissione giudicatrice procedura di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo - contabile Cat.C presso il Comune di Rende anno 2011;

- componente commissione giudicatrice procedura di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore di polizia municipale Cat. C presso il comune di Rende anno 2010;

- coordinatrice ufficio centrale comunale di censimento e anagrafe 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni anno 2011;

- componente commissione giudicatrice per l'avviamento al lavoro di n. 1 unità cat. A appartenente alle categorie protette - legge 68/99. Riferimento incarico: determinazione dirigenziale n. 215 dell'11/8/2014 del Settore risorse umane del Comune di Rende.

Responsabile Unico fondi PAC anziani ed infanzia I e II Riparto del distretto socio assistenziale n. 2 di Rende.

Presidente commissione giudicatrice per la selezione di n. 12 volontari del servizio civile anno 2016.

Referente Comune di Rende "Tirocini formativi on the Job" per n. 12 soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga anno 2013 – Rif. Decreto Regione Calabria n. 13266 del 28 settembre 2013 "Misure di contrasto alla crisi economica. Manifestazione di interesse finalizzata alla presentazione di candidature da parte degli Enti pubblici e privati interessati all'utilizzazione di soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga in condizioni di svantaggio e di marginalità sociale per attività socialmente utili e di pubblica utilità";

Referente Comune di Rende "Tirocini formativi on the Job" per n. 30 soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga di cui all'avviso pubblico DDG 10585/2014 regione Calabria - durata mesi 6 (sei). Decreto dirigenziale di approvazione Enti ammessi a finanziamento n. 13264 del 10 novembre 2014.

Dirigente responsabile dei progetti predisposti dal Comune di Rende per l'attuazione di lavori socialmente utili, mediante utilizzo di lavoratori in mobilità l. 223/91 con indennità o in cassa integrazione ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. N. 468/1997. (riferimento delibera di giunta comunale n. 220/2015). Data inizio 17/11/2015 – 24/6/2016.

Dirigente responsabile del comune di Rende progetti Alternanza scuola lavoro:

Istituto d'Istruzione Superiore ITE "V.Cosentino" IPAA "F.Todaro" Rende;

Liceo Scientifico "Pitagora" Rende;

Istituto d'Istruzione Superiore "Pezzullo" – Cosenza;

Responsabile per conto del Soggetto ospitante dei progetti di tirocinio formativo e di orientamento promossi dall'UNICAL Dipartimento Scienze Aziendali e Giuridiche (Rif. Convenzione rep. N. 211/14 del 26/06/2014)

Responsabile organizzativo Comune di Rende per l'erogazione dei servizi connessi alla Youth Guarantee (ente accreditato con decreto direttoriale della Regione Calabria n. 363 del 26/1/2015).

In qualità di dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Rende capofila dell' Ambito territoriale n. 2 di Cosenza, predisposizione secondo le indicazioni dell'Avviso n. 3 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, decreto 229 del 3 agosto 2016, del progetto SIA, primo approvato dal Ministero tra quelli inviati dagli ambiti della regione Calabria.

Predisposizione progetto alla manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini, rivolta agli enti pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria, BURC n. 15 del 13 febbraio 2017.

Ulteriori informazioni
SUL CURRICULUM
FORMATIVO E
PROFESSIONALE

FORMAZIONE

- partecipazione al seminario "il regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio" svoltosi a Roma il 4/12/1996 presso l'istituto Guglielmo Tagliacarne;
- partecipazione al seminario "gli appalti di pubblici servizi" svoltosi a Roma il 13/11/1996 presso l'istituto Guglielmo Tagliacarne ;
- partecipazione al seminario "la contabilità economica" svoltosi a Roma nei giorni 3 – 5/02/1997 presso l'istituto Guglielmo Tagliacarne;
- partecipazione al corso di aggiornamento su "il nuovo contratto del personale degli enti locali 1998 – 2001: problematiche applicative" svoltosi ad Amantea (CS) il giorno 8/06/1999;
- partecipazione al corso di formazione e aggiornamento su "status e indennità degli amministratori degli enti locali. Il regolamento per il funzionamento del consiglio comunale. Problematiche applicative e indicazioni operative" svoltosi ad Amantea (CS) il 12/06/2000;
- partecipazione corso di formazione "il nucleo di valutazione ed il sistema dei controlli interni dopo il d.lgs. 286/99" svoltosi in Cosenza in data 1 e 2 marzo 2001;
- partecipazione al corso di aggiornamento "gli atti ed i procedimenti amministrativi. Recenti innovazioni e testo unico sulla semplificazione della documentazione" svoltosi a Taormina il 25 e 26 giugno 2001;
- partecipazione al corso di formazione "La Preintesa del CCNL di Regioni ed EE.LL." – Lamezia Terme 2 –3 dicembre 2003;
- partecipazione corso di formazione sulla contrattazione decentrata nel comparto enti locali – Vibo Valentia dicembre 2003;
- partecipazione corso di aggiornamento sulla legge Biagi e le collaborazioni coordinate e continuative – Roma 22 aprile 2004;
- partecipazione seminario di studi CESEL "La gestione fiscale del lavoro negli EE.LL." Rende, 22 e 23 novembre 2004;
- Partecipazione Corso "Finanziaria 2006. CUD 2006. Novità in materia di organici, assunzioni, mobilità, collaborazioni, progressioni verticali" organizzato da ARETE' s.r.l. di Catania il 14 e 15 febbraio 2006 a Vibo Valentia;
- Partecipazione al corso "Ipotesi di accordo biennio economico Comparto Personale Enti Locali 2004 – 2005" svoltosi a Lamezia Terme il 3 e 4 aprile 2006 ed organizzato dalla Pubbliformez s.a.s. di Catania;
- Partecipazione nell'ambito del progetto "Hub&Spoke System" Programma Operativo PON Governance e azioni di Sistema (FSE) 2007 – 2013 – Obiettivo 1 – Convergenza – Convenzione DFP e Formez ai cicli di laboratori Biennali (anni 2010/2011) relativi alla valorizzazione dei sistemi e sviluppo delle competenze in rete;
- Partecipazione al corso di formazione per gli uffici comunali di censimento c/o Prefettura di Cosenza . 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni;
- Partecipazione al corso di formazione sul tema "Gli enti locali alla verifica 2013: prevenzione e responsabilità. Novità su Spending Review- Controlli e Predisesto. Organizzato in data 14/3/2013 da Pubbliformez s.a.s..
- Partecipazione al corso di formazione sul tema "La sanatoria per gli Enti Locali dei fondi della contrattazione decentrata". Organizzato in data 23/10/2014 da Pubbliformez s.a.s..
- Partecipazione al corso di formazione in materia di "prevenzione della Corruzione" organizzato da L&P srl di Brescia – 2/12/2014;
- Partecipazione al corso di formazione sul tema "Le novità in materia di personale degli EE.LL. tra assunzioni, mobilità e riforme. Gestire i fondi del salario accessorio ed affrontare la riforma della dirigenza". Organizzato in data 25/11/2016 da Pubbliformez s.a.s..

- Partecipazione al corso di formazione dal tema "Gestione del rapporto di lavoro pubblico. Orario di lavoro, presenze e assenze del Personale della Pubblica Amministrazione". Organizzato in data 24/02/2017 da Pubbliformez s.a.s
- Partecipazione al corso di formazione dal tema "Il Conto Annuale 2016. La scheda sulle Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa". I nuovi controlli in tema di contrattazione integrativa". Organizzato in data 16/05/2017 da Pubbliformez s.a.s
- Partecipazione c/o Camera di Commercio di Cosenza al Seminario "Il Mercato Elettronico della P.A.: un obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti", tenutosi il 26 settembre 2017 a cura di Consip
- Partecipazione Seminario organizzato da Logos PA Formazione, tenutosi a Cosenza il 5/10/2017 Novità e prospettive della finanza locale ed i materia di personale dopo la Riforma Madia"
- Partecipazione al seminario "Novità ed innovazione in materia di stato civile: soluzioni e procedure per gli operatori" tenutosi a Lamezia Terme nei giorni 11 e 12 ottobre 2017 ed organizzato da ANUSCA
- CORSO SUAP 25/7/18 presso sede PROVINCIA di COSENZA
- Corso di formazione su "Contrattazione Integrativa decentrata nel Comparto Funzioni Locali, alla luce delle novità introdotte dal CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018", svoltosi a Lamezia Terme (CZ) ed organizzato da CISL FP Calabria in data 23 novembre 2018 – relatore Prof. Gianluca Bertagna.

FORMAZIONE CONTINUA (con maturazione crediti)

Modalità e-learning Revisione degli Enti Locali 2018:
 "I controlli dell'organo di revisione sulle spese di personale";
 "Approfondimenti sulle modifiche normative intervenute ai principi contabili applicati di cui al D. Lgs. 118 del 2011 e s.m.i.";
 "Gli organismi indipendenti di valutazione"

ALTRO

Relatrice per il Comune di Rende al Forum della P.A. edizione 2013 nell'ambito del progetto "Valutazione delle Performance". A seguito disposizione sindacale n. 19282/2013, la sottoscritta è intervenuta in rappresentanza dell'Ente in data 29 maggio 2013 al Forum sul tema "Valutazione e rendicontazione – Ciclo delle performance: amministrazioni a confronto". Le slide presentate sono state pubblicate alla pagina <http://www.qualitpa.gov.it/nc/services/news/article/il-progetto-valutazione-delle-performance> sito del Formez – Funzione pubblica.

Partecipazione al programma di formazione e affiancamento realizzato dal FormezPA e collaborazione alla realizzazione dello Sportello Lavoro presso il Comune di Rende. Progetto SILLA – Servizi di Intermediazione Locale per il Lavoro. PON "Governance e Azioni di Sistema" (FSE) 2007 – 2013 – Obiettivo Convergenza 2010 – 2012.

Da dicembre 2015 in qualità di dirigente a contratto la sottoscritta è stata presidente di numerose gare afferenti i servizi per i quali è affidato l'incarico di direzione e responsabilità, nonché ha il ruolo di RUP in numerosi progetti approvati e finanziati dai Ministeri competenti e dalla Regione Calabria (vedi Servizio Civile, Iniziative Culturali 2016 – Settembre Rendese, Intervento finalizzato a sostenere il funzionamento delle biblioteche calabresi degli enti locali ecc.).

Da marzo 2017 collaborazione con Nuove Opportunità srl in qualità di esperto in materia di personale con pubblicazione on line di articoli e speciali sulle materie afferenti la gestione delle risorse umane.

Rilascio di pareri su richiesta da parte degli enti, predisposizione bandi di concorso e provvedimenti di organizzazione del personale. Relatrice ad incontri di formazione / giornate di studio ed approfondimento:

- "Il D.Lgs. 75/2017 Fabbisogni, Organici e Modalità assunzionali dopo la riforma del pubblico impiego", svoltosi presso il Comune di Tropea (VV) in data 31 gennaio 2018;
- "Il rilascio della carta d'identità elettronica", svoltosi presso il Comune di Cetraro (CS) il 22 marzo 2018.
- "Il nuovo CCNL delle Funzioni Locali" svoltosi presso il Comune di Casignana (RC) in data 29 maggio 2018.
- "Il nuovo CCNL delle Funzioni Locali" svoltosi presso il Comune di Borgia (CZ) in data 19 giugno 2018.
- "La nuova tornata contrattuale: le novità su ferie, congedi, malattia e posizioni organizzative ed i collegamenti con la riforma del Pubblico Impiego" svoltosi presso il Comune di Calopezzati (Cs) in data 11 luglio 2018.
- "Il fondo delle risorse decentrate: costituzione ed utilizzo", svoltosi presso il Comune di Calopezzati (CS) in data 20 febbraio 2019.

Si autorizza il trattamento dei dati.

Cosenza, 08/03/2019

Dott.ssa Isa NAPOLI

